

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)**

УТВЕРЖДЕНО

Директор Колледжа ФГБОУ ВО «МАГУ»



/ Козлова Н.В./
Ф.И.О.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
(ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ)
ВЫПУСКНИКОВ**

по основной образовательной программе
среднего профессионального образования

38.02.06 ФИНАНСЫ

1. Пояснительная записка

1.1 Нормативные документы

Программа Государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по специальности 38.02.06 Финансы (далее - Программа ГИА (ИА)) разработана на основании нормативных документов:

– приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказом Минпросвещения России от 05.05.2022 № 311 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, утвержден приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 г. N 65 (Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2018 N 50134);

– порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет» принято Ученым советом ФГБОУ ВО «МАГУ» 15.02.2023 (протокол № 4);

– Образовательная программа ФГБОУ ВО «МАГУ» по специальности 38.02.06 Финансы.

1.2. Цель ГИА (ИА)

Целью государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) (далее – ГИА (ИА)) является установление соответствия уровня освоения компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) является частью оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.06 Финансы и является обязательной процедурой для студентов, завершающих освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

Задачи:

- определение уровня сформированности компетенций специалиста среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы;

- подтверждение уровня профессионального образования специалиста среднего звена;

- разработка актуальной темы, имеющей практическое значение. Программа ГИА является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.06 Финансы.

В процессе выполнения дипломной работы студент должен продемонстрировать умение квалифицированно формулировать и решать профессиональные вопросы и задачи, грамотно, логично и последовательно излагать содержание выполненных разработок, качественно оформлять представляемые материалы.

1.3. Виды ГИА (ИА)

ГИА (ИА) выпускников по специальности 38.02.06 Финансы проводится в форме демонстрационного экзамена (ДЭ) и защиты дипломного проекта (работы).

1.4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

Результатом освоения образовательной программы по специальности 38.02.06 Финансы является готовность к профессиональной деятельности, выраженная сформированностью общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

ПК 1.1 Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним

ПК 1.5 Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.

ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов

ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации

ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга

ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации

ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации

ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению

ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления

ПК 3.5 Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.

ПК 4.1 Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур

ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля

ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля

ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд

1.5. Проверяемые на ГИА (ИА) результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОП

В ходе ГИА (ИА) проводится готовность выпускника к выполнению видов профессиональной деятельности:

- финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;
- участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций;
- участие в организации и осуществлении финансового контроля.

Перечень проверяемых в ходе ГИА (ИА) результатов обучения включает общие и профессиональные компетенции.

1.6. Формы, критерии и системы оценивания, порядок и условия проведения ГИА (ИА).

1.6.1. К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав ГИА (ИА), допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.06 Финансы.

Необходимым условием допуска к ГИА (ИА) является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

1.6.2. ГИА (ИА) проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК), состав которых утверждается ректором на один календарный год. Общая численность ГЭК составляет не менее 5 человек.

Основные функции ГЭК:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- оценка уровня подготовки выпускника;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику диплома государственного образца о среднем профессиональном образовании;
- разработка на основании результатов работы ГЭК рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки специалистов.

1.6.3. Секретарь ГЭК определяет и реализует очередность защит дипломных работ в пределах одного заседания ГЭК, заблаговременно (за 2 - 3 дня) обеспечивает извещение членов ГЭК о дне и месте проведения заседания комиссии, темах дипломных работ, составе руководителей и рецензентов, в те же сроки вывешивает объявления о предстоящих защитах, экзаменах. Секретарь ГЭК ведет протоколы заседаний комиссии, содействует председателю ГЭК в подготовке отчета. Следит за неукоснительной сдачей защищенных работ на хранение.

1.6.4. Критерии оценки изложены в приложении 1 к Программе ГИА (ИА).

2. Демонстрационный экзамен

Демонстрационный экзамен направлен на демонстрацию обучающимся освоенных в ходе обучения общих и профессиональных компетенций при решении задач профессиональной деятельности. Демонстрационный экзамен для специальности 38.02.06 Финансы предусматривает выполнения тестового задания и выполнения практического задания.

Задания демонстрационного экзамена разрабатываются оператором ДЭ.

Демонстрационный экзамен является первым этапом государственной итоговой аттестации. На втором этапе государственной итоговой аттестации проводится защита дипломного проекта (работы).

Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Университет обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее – центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена может располагаться на территории Университета, а при сетевой форме реализации образовательных программ – также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого Университетом, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

- руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;
- не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- члены экспертной группы;
- главный эксперт;
- представители организаций-партнеров (по согласованию с Университетом);

- выпускники;
- технический эксперт;
- представитель Университета, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);
- тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее – тьютор (ассистент));
- организаторы, назначенные Университетом из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Практические задания разработаны в соответствии с видами профессиональной деятельности, к которым готовится студент.

3. Защита дипломных проектов (работ)

3.1 Сроки подготовки и защиты дипломного проекта (работы)

В соответствии с учебным планом объем времени на подготовку и проведение защиты составляет 6 недель:

- Объем времени и сроки, отводимые на выполнение дипломной работы: 4 недели.
- Сроки защиты дипломной работы: 2 недели.

В ходе подготовки и организации выполнения дипломной работы соблюдаются следующие сроки:

– Утверждение тем	За 4 недели до начала преддипломной практики
– Выдача заданий	До начала преддипломной практики
– Преддипломная практика. Сбор материалов. Оформление общей части проекта.	В соответствии с календарным учебным графиком
– Подготовка дипломной работы студентами	В соответствии с календарным учебным графиком
– Утверждение списков рецензентов	За 2 недели до окончания выполнения дипломной работы
– Написание отзывов руководителей и консультантов	В соответствии с графиком выполнения дипломной работы
– Предварительная защита	Не позднее, чем за одну неделю до защиты дипломной работы
– Рецензирование	Не позднее 1 дня до защиты
– Защита дипломных проектов	В соответствии с графиком ГИА

3.2 Методические указания для студентов по подготовке ВКР

Защита дипломных проектов (работ) проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

На защиту дипломных проектов (работ) отводится до 45 минут. Процедура защиты включает доклад студента (не более 10 - 15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной дипломной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

Качество дипломных проектов (работ) оценивается по следующим критериям:

- характер защиты;

- умение дискутировать;
- содержание работы;
- оформление работы;
- отзыв руководителя;
- отзыв рецензента.

ГЭК отмечают работы, выполненные на реальные темы по заказу предприятия, имеющие научную и практическую ценность и рекомендуемые для внедрения или публикации.

Успешное выполнение работы во много зависит от четкого соблюдения установленных сроков и последовательности выполнения отдельных этапов работы. Выполнение дипломной работы начинается уже в ходе преддипломной практики, в течение которой студент должен ознакомиться с существующей технической документацией, нормативными требованиями к проектируемому объекту, литературными источниками. При этом рекомендуется план выполнения дипломной работы, который включает следующие мероприятия:

- 1) выбор темы дипломной работы и ее утверждение;
- 2) подбор литературы и представление ее списка руководителю дипломной работы;
- 3) сбор практических материалов на месте преддипломной практики, изучение документации;
- 4) написание и представление руководителю дипломной работы введения и первой главы (теоретической части);
- 5) доработка первой главы с учетом замечаний руководителя, написание и представление второй и третьей глав;
- 6) завершение всей дипломной работы в первом варианте и представление ее руководителю;
- 7) оформление дипломной работы в окончательном варианте и представление его руководителю в согласованные с ним сроки.

3.3 Рецензирование дипломных работ

Выполненные дипломные работы рецензируются специалистами по тематике работ из образовательных организаций, предприятий, владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломных работ.

Рецензенты назначаются приказом проректора по УР университета.

Выполненные дипломные проекты направляются на рецензирование в сроки, установленные графиком, но не позднее одного дня до защиты.

Рецензия должна включать:

- а) оценку актуальности и/или новизны темы проекта;
- б) заключение о соответствии диплома заявленной теме и заданию на нее;
- в) оценку качества выполнения каждого раздела ВКР, в том числе:
 - 1) оценку уровня анализа теоретической базы, полноты и качества разработки темы;
 - 2) оценку полноты использования в работе теоретических выводов по данной теме, качество проработанных источников, анализа технической (специальной литературы), технологий;
 - 3) оценку соответствия содержания работы целям и задачам, полноты решения задач, логики изложения материала;
- г) оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- д) описание наличия конкретных результатов проекта, обоснованности выводов и предложений;
- е) оценку степени самостоятельности, личного творчества обучающегося;
- ж) оценку умения работать с литературой, производить расчеты, анализировать, обобщать, делать научные и практические выводы;

- з) оценку систематичности, грамотности изложения, качества оформления материалов;
 - и) заключение о практической значимости, возможности использования материалов в практике, определение дальнейших перспектив исследования данной проблемы;
 - к) описание положительных отличительных сторон проекта, недостатков и замечаний к дипломному проекту
 - л) общую оценку качества выполнения дипломной работы.
- Внесение изменений в работу после получения рецензии не допускается.

3.4 Примерная тематика дипломных работ

Перечень тем дипломных работ разрабатывается преподавателями колледжа совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем с учетом специфики места прохождения преддипломной практики. Тема может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности её разработки.

Тематика дипломных проектов должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу:

- финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;
- участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций;
- участие в организации и осуществлении финансового контроля.

Темы уточняются после выдачи направлений на преддипломную практику. В состав темы входит название и/или назначение проектируемого объекта. Перечень примерных тем дипломных работ представлен в приложении 4 Программы ГИА (ИА).

Тема утверждается приказом директора колледжа, также приказом утверждается руководитель дипломной работы.

Кроме основного руководителя могут быть назначены консультанты из числа преподавателей или сторонних специалистов соответствующей специальности и квалификации для консультирования по отдельным вопросам дипломной работы.

3.5 Индивидуальное задание

К каждой теме дипломной работы руководители разрабатывают **индивидуальное задание**. Индивидуальные задания разрабатываются с учетом требований к уровню подготовки выпускников по специальности **38.02.06 Финансы**, подписываются руководителем дипломной работы.

Индивидуальное задание на дипломное проектирование выдается не позднее, чем **за две недели** до начала преддипломной практики.

Выдача индивидуального задания сопровождается **консультацией**, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей дипломной работы.

На основании выданного студенту индивидуального задания составляется **календарный план-график** её выполнения на весь период разработки темы с указанием сроков окончания и представления законченной дипломной работы. План-график является организационной основой работы и применяется для контроля за ходом поэтапного её выполнения. Если студент не выполняет календарный план-график, то руководитель вправе потребовать от него письменное объяснение.

Студент обязан поддерживать с руководителем постоянный контакт и своевременно реагировать на его замечания. На всех этапах выполнения дипломной работы руководитель

осуществляет контроль за работой студента и даёт необходимые консультации. Руководитель оказывает студенту как научную и методическую, так и организационную помощь. Рекомендует необходимые обязательные литературные источники. Проверяет обработанный материал, собранный студентом, а также текстовую часть работы (по частям или в целом), указывает на неточности в научных определениях и даёт указания по устранению обнаруженных недостатков. После доработки, завершения и окончательного оформления дипломной работы руководитель тщательно её читает и в срок не позднее, чем за **две недели** до даты защиты на заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) пишет отзыв.

3.6 Требования к оформлению и структуре дипломной работы

Требования к оформлению и структуре дипломной работы определяются **Методическими рекомендациями по написанию, правилам оформления и порядку защиты дипломной работы.**

Общее руководство и контроль за ходом выполнения работы осуществляет заместитель директора колледжа по учебно-методической работе.

Студент предоставляет к защите оформленную, подшитую и подписанную дипломную работу с приложением отзывов руководителя и консультанта, рецензии. Оценка за дипломную работу выставляется государственной экзаменационной комиссией после её защиты студентом. Представление дипломной работы сопровождается докладом студента.

Требования к докладу на защите

1. Продолжительность доклада	7 - 15 минут, оптимальный доклад – 8 - 10 минут. При подготовке доклад необходимо распечатать, его объем должен быть не более 4-5 страниц печатного текста (шрифт – Times New Roman, кегль – 14).
2. Структура доклада	Доклад должен содержать обязательные элементы. – вступление, в котором студент приветствует членов комиссии, называет тему диплома и имя руководителя; – обоснование актуальности проблемы; – описание предмета и объекта исследования, а также поставленных целей и задач; – краткое изложение каждой главы; – заключительная часть доклада – предложения и рекомендации по решению проблемы, ожидаемые результаты внедрения ваших разработок на производство, перспективы развития и прогноз на будущее. Выводы о научной и практической значимости исследования, достижении целей и задач диплома; – в конце выступления необходимо поблагодарить членов экзаменационной комиссии за внимание. Предлагаемая структура доклада является достаточно общей и может конкретизироваться в зависимости от особенностей и содержания работы, полученных результатов и представляемых демонстрационных материалов/
3. Темп речи	Темп речи – нормальный. В докладе должны быть логические паузы, чтобы мысли слушающих могли следовать за Вашими, ударения на наиболее значимых моментах (прорепетируйте, на каких).
4. Стилистическое оформление	Стиль речи – научный, официально-деловой. Говоря о себе, в докладе принято употреблять множественное число: «Мы провели исследование, мы получили данные и т.д.». Этим подчеркивается Ваша скромность, а также то, что Вы цените оказываемую Вам помощь. В большинстве случаев предпочтительнее использовать третье

	лицо: Вам «необходимо изучить», вы «рассмотрите», «решите» проблему, «представляется необходимым/возможным...», «следует отметить/рассмотреть...» и т.п.
5. Использование иллюстративного материала	В ходе доклада необходимо использовать иллюстративный материал: чертежи, таблицы, графики, схемы, диаграммы, представленные в виде плакатов, либо в виде слайдов с применением для их изображения технических средств обучения. При демонстрации данных материалов необходимо использовать указку.
6. Электронная презентация	При использовании электронной презентации на защите ВКР необходимо соблюдать следующие требования: 1) Шрифт презентации крупный, без засечек. 2) Текста не должно быть много на одном слайде. 3) Только русские слова. 4) Спецэффектов быть не должно. За исключением, возможно, одного варианта смены слайдов, простого и быстрого. 5) Под каждой картинкой, таблицей, графиком – подпись, что они обозначают. 6) Оси графика должны быть подписаны, график должны быть понятным. Аналогично для таблиц. 7) Заголовок слайда должен быть «говорящим». Его не надо дублировать в тексте слайда.

3.7 Процедура защиты дипломной работы

После ознакомления с отзывом руководителя и заключением рецензента проректор по УР по представлению директора колледжа МАГУ издаёт приказ о допуске студента к защите и передает дипломные работы в Государственную экзаменационную комиссию.

Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третьих ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Ход заседания и решение государственной экзаменационной комиссии протоколируется. Протокол подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК. В протоколе записываются: итоговая оценка, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

Перечень документов, представляемых на заседание ГЭК

- 1) Программа государственной итоговой аттестации.
- 2) Методические рекомендации по разработке дипломных работ.
- 3) Основная образовательная программа.
- 4) Приказ о допуске студентов к защите дипломной работы.
- 5) Приказ о закреплении руководителей и утверждении тем дипломных работ.
- 6) Ведомость результатов освоения студентами элементов образовательной программы (сводная ведомость успеваемости).

3.8 Организации защиты дипломной работы для лиц с ОВЗ

Для организации защиты дипломной работы обучающимися из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть созданы дополнительные специальные условия в соответствии с требованиями Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования и с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

4 Оценивание результатов государственной итоговой аттестации

4.1 Оценивание демонстрационного экзамена

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» – и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации.

Необходимо осуществить перевод полученного количества баллов в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Перевод полученного количества баллов в оценки осуществляется ГЭК с обязательным участием главного эксперта.

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в Университет в составе архивных документов.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве Университета.

4.2 Критерии и система оценивания дипломной работы

Результаты защиты дипломной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Критерии оценки дипломной работы описаны в Приложении 1 к Программе ГИА. При определении оценки по защите дипломной работы учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом дипломной работы, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее – выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из Университета.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее – выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине), и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены Университетом для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные Университетом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из Университета и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в Университет на период времени, установленный Университетом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей ОПОП СПО.

Критерии оценки дипломных работ

критерии	показатели			
	Оценки «2 - 5»			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
Актуальность	Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена – необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)	Актуальность либо вообще не сформулирована, сформулирована не в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы).	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.
Логика работы	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы
Сроки	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки)	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки).	Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня)	Работа сдана с соблюдением всех сроков
Самостоятельность в работе	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Автор недостаточно	После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда	После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Автор четко, обоснованно и конкретно

критерии	показатели			
	Оценки «2 - 5»			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
	(или присутствует только авторский текст.) Научный руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показать черновики, конспекты	хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников.	не связаны с содержанием параграфа, главы Автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.	выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора с автором научный руководитель делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в ВКР
Оформление работы	Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок.	Представленная ВКР имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям	Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок.	Соблюдены все правила оформления работы.
Литература	Автор совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников	Изучено менее десяти источников. Автор слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг.	Изучено более десяти источников. Автор ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг	Количество источников более 20. Все они использованы в работе. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг
Отзывы и рецензия	В отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания	В отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа	Имеет положительный отзыв руководителя и рецензента	Имеет положительный отзыв руководителя и рецензента
Защита работы	Автор совсем не ориентируется в терминологии работы. При защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или	Автор, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК). Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет	Автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по	Автор уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал:

критерии	показатели			
	Оценки «2 - 5»			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
	раздаточный материал	собственной точки зрения на проблему исследования. Автор показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко.	мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).	презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).
Оценка работы	Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает непонимание содержательных основ исследования и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки, в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии, практическая часть ВКР не выполнена.	Оценка «3» ставится, если студент на низком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений дипломной работы, материал излагается не связно, практическая часть ВКР выполнена некачественно.	Оценка «4» ставится, если студент на достаточно высоком уровне овладел методологическим аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены отступления в практической части от законов композиционного решения.	Оценка «5» ставится, если студент на высоком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ разных теоретических подходов, практическая часть ВКР выполнена качественно и на высоком уровне.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

**ИТОГОВАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АТТЕСТАЦИЯ
ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ**

результатов работы Государственной экзаменационной комиссии
по специальности **38.02.06 Финансы**

Группа: _____

Дата: _____

<i>№ п/п</i>	<i>Фамилия И.О. студента</i>	<i>Доклад</i>	<i>Ответы на вопросы</i>	<i>Оценка руково- дителя</i>	<i>Оценка рецензента</i>	<i>Итоговая оценка</i>
1.						
					

Член ГЭК : _____

(_____)
(Фамилия И.О.)

" ____ " _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Мурманский арктический государственный университет»
 (ФГБОУ ВО «МАГУ»)

ИТОГОВАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АТТЕСТАЦИЯ

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ

результатов работы **38.02.06 Финансы**

Группа: _____

Дата: _____

№ п/п	Фамилия И.О. студента	Фамилии И.О. членов ГЭК					Итоговая оценка
		Иванов И.И.					
						

Председатель ГЭК: _____ (_____)
 (подпись) (Фамилия И.О.)

Члены ГЭК _____ (_____)
 (подпись) (Фамилия И.О.)

" ____ " _____ 20__ г.

Перечень примерных тем дипломных работ

1. Актуальные проблемы реализации целевого бюджетного планирования в РФ, их реализация на современном этапе.
2. Бюджетная политика и ее роль в обеспечении экономического роста в стране.
3. Бюджетное планирование и бюджетный процесс в Российской Федерации на современном этапе.
4. Внебюджетные фонды и их место в современной финансовой системе страны.
5. Государственный кредит и его место в современной финансовой системе страны.
6. Денежно-кредитная политика как составная часть финансовой политики государства.
7. Дефицит бюджета, способы его финансирования и минимизации.
8. Налоговая политика как составная часть финансовой политики государства, направления ее совершенствования.
9. Организация государственного финансового контроля в Российской Федерации и его совершенствование.
10. Организация и финансовый механизм социального страхования в системе социальной защиты населения.
11. Особенности и тенденции развития сегментов финансового рынка России.
12. Особенности инфляционных процессов в Российской Федерации на современном этапе.
13. Особенности реализации бюджетного процесса в России на современном этапе.
14. Особенности формирования бюджета субъекта РФ (на примере Мурманской области).
15. Пути повышения инвестиционной привлекательности российской экономики.
16. Роль государственного бюджета в социально-экономическом развитии общества.
17. Роль налогов в формировании доходов федерального бюджета.
18. Роль региональных и местных бюджетов в финансировании социальной сферы.
19. Роль, специфика, особенности функционирования и перспективы развития малого бизнеса в России.
20. Состояние и перспективы развития российской пенсионной системы
21. Социальные расходы федерального бюджета и их роль реализации стратегии социально-экономической модернизации страны.
22. Страховой рынок России: состояние и перспективы развития.
23. Управление государственным и муниципальным долгом в Российской Федерации и его совершенствование.
24. Управление финансовыми ресурсами Пенсионного Фонда РФ.
25. Финансирование медицинского страхования в Российской Федерации и его совершенствование.
26. Финансирование расходов бюджетной системы на социальные цели.
27. Финансовая политика государства и ее совершенствование на современном этапе.
28. Финансовое регулирование, его роль и место в современной финансовой системе.
29. Финансовые методы повышения эффективности промышленного производства в России.
30. Формирование и особенности развития межбюджетных отношений в Российской Федерации.

31. Анализ влияния различных факторов на себестоимость продукции и пути ее повышения (на примере...)
32. Анализ влияния структуры капитала на эффективность деятельности организации (на примере...)
33. Анализ и место заемных средств в финансировании деятельности организаций (на примере...)
34. Анализ и оценка денежных потоков организации (на примере...)
35. Анализ и оценка имущественного потенциала организации (на примере...)
36. Анализ и оценка использования заемного капитала. Эффект «финансового рычага» (на примере...)
37. Анализ и оценка использования основных активов предприятия (на примере...)
38. Анализ и оценка источников формирования оборотных активов организации (на примере...)
39. Анализ и оценка кредитоспособности организации (на примере...)
40. Анализ и оценка результатов финансово-хозяйственной деятельности организации (на примере...)
41. Анализ и оценка финансовой устойчивости организации (на примере...)
42. Анализ и оценка финансовых результатов деятельности организации (на примере...)
43. Анализ и оценка эффективности использования основных активов организации (на примере...)
44. Анализ и управление затратами предприятия. Эффект «производственного рычага» (на примере...)
45. Анализ ликвидности и платежеспособности организации (на примере...)
46. Анализ налоговой политики организации и оценка ее эффективности (на примере...)
47. Анализ системы показателей рентабельности организации и пути ее повышения (на примере...)
48. Анализ финансовых рисков и способов их снижения (на примере...)
49. Банкротство как способ реформирования организации, анализ и финансовые условия банкротства (на примере...)
50. Бюджет предприятия и процесс разработки финансовых и операционных бюджетов (на примере...)
51. Бюджетирование как основа финансовой политики организации (на примере...)
52. Влияние финансовых условий хозяйствования на прибыль предприятий (на примере...)
53. Деловая активность организации и пути ее повышения (на примере...)
54. Дивидендная политика организации и механизм дивидендных выплат (на примере...)
55. Источники формирования и воспроизводства основного капитала организации и их оценка (на примере...)
56. Комплексный анализ уровня использования экономического потенциала организации и оценка ее бизнеса (на примере...)
57. Лизинг, как метод инвестирования средств в основной капитал предприятия (на примере...)
58. Методики диагностики вероятности банкротства организации (на примере...)
59. Механизм формирования финансовых резервов организации (на примере...)
60. Модели факторного анализа показателей рентабельности, область их применения (на примере...)

61. Нематериальные активы, роль в деятельности организации и их анализ (на примере...)
62. Оборотные активы организации, анализ эффективности их использования (на примере...)
63. Оперативное финансовое планирование в современных условиях (на примере...)
64. Определение потребности организации в оборотных активах (на примере...)
65. Организация текущего финансового планирования на предприятии (на примере...)
66. Организация финансов транспорта (на примере...)
67. Особенности организации финансов и анализ деятельности малых предприятий (на примере...)
68. Особенности организации финансов организаций сельского хозяйства (на примере...)
69. Особенности организации финансов торговли (на примере...)
70. Оценка влияния коммерческого кредита на деятельность организаций (на примере...)
71. Оценка финансового состояния организации (на примере...)
72. Планирование выручки от реализации продукции (работ, услуг) (на примере...)
73. Планирование и прогнозирование прибыли организации (на примере...)
74. Планирование направлений использования капитальных вложений и их анализ (на примере...)
75. Планирование себестоимости производства продукции (на примере...)
76. Порядок и анализ формирования и использования прибыли организации (на примере...)
77. Приемы и методы финансового анализа состояния предприятия (на примере...)
78. Пути финансового оздоровления предприятия в условиях современной российской экономики (на примере...)
79. Разработка бизнес-плана финансового оздоровления организации (на примере...)
80. Разработка мероприятий по оптимизации направлений использования прибыли (на примере...)
81. Разработка мероприятий по снижению затрат и увеличению прибыли предприятия (на примере...)
82. Разработка мероприятий по сокращению коммерческих расходов предприятия (на примере...)
83. Разработка мероприятий по улучшению финансовых результатов деятельности предприятия (на примере...)
84. Разработка системы показателей комплексной оценки деятельности предприятия (на примере...)
85. Решение проблем эффективного использования имущества предприятия (на примере...)
86. Роль амортизационных отчислений, в воспроизводстве основных фондов предприятий (на примере...)
87. Система бюджетов как взаимосвязанная совокупность планов хозяйственной деятельности предприятия (на примере...)
88. Системы стимулирования инноваций на предприятии и пути их совершенствования (на примере...)
89. Совершенствование механизма инвестиционного управления на предприятии (на примере...)
90. Совершенствование системы расчетов организации с контрагентами (на примере...)

91. Современные источники финансовых ресурсов организации: анализ их формирования и использования (на примере...)
92. Структура конкурентной среды и ее влияние на экономические результаты предприятия (на примере...)
93. Управление инвестиционной деятельностью предприятия (на примере...)
94. Управление конкурентоспособностью предприятия (на примере...)
95. Управление оборотным капиталом и его роль в улучшении финансового положения предприятия (на примере...)
96. Управление реорганизацией и ликвидацией предприятий (на примере...)
97. Управление сбытовой деятельностью предприятия (на примере...)
98. Управление факторами обеспечения безубыточной работы предприятия (на примере...)
99. Факторный и операционный анализ финансовых результатов деятельности организации (на примере...)
100. Финансирование деятельности некоммерческих организаций, пути его совершенствования (на примере...)
101. Финансовая политика организации в условиях финансового кризиса и стагнации экономики страны (на примере...)
102. Финансовое оздоровление как способ преодоления кризисного состояния организации и анализ финансового состояния должника (на примере...)
103. Финансовое планирование и его использование в организации деятельности организации (на примере...)
104. Финансовые вложения организации в ценные бумаги и анализ их эффективности (на примере...)
105. Финансовые риски в управлении предприятием: пути и методы локализации (на примере...)
106. Финансы организаций капитального строительства (на примере...)
107. Формирование и анализ выручки от продажи продукции (работ, услуг) (на примере...)
108. Формирование и пути совершенствования финансовой политики предприятия (на примере...)
109. Формирование и совершенствование структуры основного капитала предприятия (на примере...)
110. Формирование и структура доходов коммерческой организации и ее анализ (на примере...)
111. Формирование и структура расходов коммерческой организации и ее анализ (на примере...)
112. Формирование конкурентного потенциала предприятия (на примере...)
113. Формирование налогооблагаемой прибыли организации и ее анализ (на примере...)
114. Формирование оптимальной структуры источников финансирования капитала предприятия (на примере...)
115. Формирование оптимальной структуры источников финансирования (на примере...)
116. Формирование себестоимости продукции (работ, услуг) и анализ резервов ее снижения (на примере...)
117. Формирование финансовых результатов в рамках процедуры банкротства (на примере...)
118. Ценовая политика организаций в рыночных условиях (на примере...)

119. Ценовая политика организации, ее влияние на финансовые результаты деятельности организации (на примере...)
120. Экономическая оценка эффективности инвестиционного проекта на предприятии (на примере...)
121. Экономическое обоснование направлений совершенствования коммерческой деятельности промышленного предприятия (на примере...)
122. Экономическое обоснование направлений совершенствования организации процесса бюджетирования на предприятии (на примере...)
123. Эффективность финансовой деятельности предприятия и основные методы ее повышения (на примере...)